Zawidz Kościelny, dn. 02.07.2021 r.

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

**1. Zamawiający:**

**GMINA ZAWIDZ**

ul. Mazowiecka 24, 09-226 Zawidz Kościelny

tel. 24 276 61 58

adres internetowy: www.zawidz.bip.org.pl

e-mail: referatkomunalny@zawidz.pl

**2. Nazwa zamówienia:**

Inwentaryzacja źródeł ciepła na terenie Gminy Zawidz

**3. Nr sprawy:** RGK.271.9.2021

**4. Rodzaj zamówienia i tryb postępowania:** usługi w trybie zapytania ofertowego skierowanego do potencjalnych wykonawców. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - art. 4 pkt 8 ustawy (Dz.U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm).

**5. Opis przedmiotu zamówienia:**

1) Przedmiot zamówienia obejmuje zinwentaryzowanie wszystkich źródeł ciepła na terenie

gminy Zawidz, zarówno w lokalach mieszkalnych, jak i usługowych.

2) Zadanie p.n.: Inwentaryzacja źródeł ciepła na terenie Gminy Zawidz zrealizowane

będzie przy pomocy środków z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza i Mikroklimatu MAZOWSZE 2021”.

3) Zamawiający informuje, że umowa z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana jedynie

w przypadku przyznania środków i pozyskania dofinansowania.

4) Badanie w ramach przedmiotu zamówienia zostanie sporządzone za pomocą metody

wywiadu bezpośredniego.

5) Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona na 1600 nieruchomościach.

6) Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie przygotować ankietę (zgodna z założeniami „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza i Mikroklimatu MAZOWSZE 2021”.), rozdysponować materiały promocyjne, przeprowadzić ankietyzację, stworzyć dedykowaną stronę internetową wspomagającą proces ankietyzacji, utworzyć bazę danych, sporządzić raport z realizacji zadania oraz przeprowadzić akcję informacyjną celem poinformowania mieszkańców o konieczności sporządzenia spisu palenisk na terenie gminy Zawidz.

7) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do przetwarzania

otrzymanych danych osobowych tylko i wyłącznie w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

8) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) Opracowanie merytoryczne treści ankiety; opracowanie graficzne wersji papierowej, w tym wydruki

b) Rozdysponowanie materiałów promocyjnych (ulotki oraz plakaty dotyczące przeprowadzenia inwentaryzacji)

c) Stworzenie dedykowanej strony internetowej dla inwentaryzacji, wspomagającej proces ankietyzacji

d) Przeprowadzenie ankietyzacji bezpośredniej

e) Utworzenie bazy danych – rejestr pełny, obejmujący zestawienie wyników inwentaryzacji pogrupowanych i zestawionych tabelaryczne w arkuszu kalkulacyjnym Excel, obejmującym wszystkie pytania ankietowe i udzielone odpowiedzi w odniesieniu do wszystkich obiektów i budynków na terenie gminy ogrzewanych indywidualnie (z wykorzystaniem punktów adresowych)

f) Utworzenie raportu z przeprowadzonych prac – raport końcowy, podsumowujący wyniki ankietyzacji oraz szkolenie dla pracowników urzędu

9) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się poniżej w Wytycznych do

przeprowadzenia inwentaryzacji – załącznik nr 1

**6. Pozostałe informacje:**

1) Jeżeli użytkownik lokalu/budynku uniemożliwili przeprowadzenie inwentaryzacji, Wykonawca

podejmie drugą próbę jej sporządzenia. Jeżeli mimo to, nie jest możliwe dokonanie spisu –

ankieter wyznaczony przez Wykonawcę sporządzi pisemne, opatrzone podpisem oświadczenie.

Oświadczenie będzie zawierać: dane kontaktowe ankietera, adres inwentaryzowanej

nieruchomości, ilość budynków zlokalizowanych na nieruchomości (fakultatywne) data, godzina

wizji, przyczyna nieprzystąpienia do inwentaryzacji.

2) Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu w terminie do 7 dni sprawozdanie cząstkowe

z wykonania zadania, każdorazowo po zakończeniu spisu miejscowości.

3) Zamawiający zastrzega sobie w czasie trwania umowy, możliwość zmiany ilości adresów

nieruchomości, na których planowane jest przeprowadzenie inwentaryzacji. Zmiana załącznika wymaga aneksu do umowy.

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, o którym mowa powyżej, ponieważ część firm może być wyodrębniona i prowadzona w budynkach zgłoszonych do opodatkowania jako budynki mieszkalne, w szczególności w przypadku sektora MŚP.

5) Zamawiający w terminie do 7 dni od zawarcia umowy przekaże Wykonawcy wykaz

nieruchomości, na których ma zostać przeprowadzona inwentaryzacja.

6) Wykonawca jest zobowiązany do przetwarzania otrzymanych danych osobowych tylko i

wyłącznie w celu realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

7) Wykonawca w terminie do 14 dni od podpisania umowy przekaże Zamawiającemu materiały informacyjno-promocyjne, celem ich rozpropagowania wśród mieszkańców gminy.

8) Wykonawca w terminie do 7 dni od podpisania umowy przygotuje harmonogram prac i przekaże go Zamawiającemu.

9) Wykonawca przedstawi w terminie do 7 dni od zakończenia zadania (nie później niż do 30.09.2021) raport końcowy z przeprowadzenia inwentaryzacji źródeł ciepła.

10) Płatność zostanie dokonana po wykonaniu zadania i jest uzależniona od ilości

zinwentaryzowanych budynków/lokali.

11) Raport końcowy z opracowanej inwentaryzacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu w

formie wydruku (3 egz.) oraz na nośniku elektronicznym w wersji umożliwiającej edycję

dokumentacji przy użyciu oprogramowania będącego w posiadaniu Zamawiającego tj. Microsoft Word lub Microsoft Excel;

12) Wykonawca przystąpi do realizacji prac i będzie je realizował zgodnie z harmonogramem. W każdym przypadku opóźnienia Wykonawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o zmianach w harmonogramie w terminie nie krótszym niż 4 dni robocze. Wymaganie to nie dotyczy okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada, a które zaistniały po upływie tego terminu.

13) Wykonawca będzie realizował prace zgodnie z umową oraz złożoną Zamawiającemu ofertą.

8. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.09.2021 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie

w należytym wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej

2 usług polegających na przeprowadzeniu Inwentaryzacji źródeł ciepła zgodnej z wymogami „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza i Mikroklimatu MAZOWSZE 2021”. lub „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza MAZOWSZE 2020”.),

2) Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wykaz zrealizowanych usług (zgodnie z zał. nr 3 do Zapytania Ofertowego) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

10.Ogólne informacje dotyczące zamówienia:

1) Wybrany wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia oraz wszelkie pozostałe obowiązki opisane w zapytaniu ofertowym z wysoką starannością, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności, zgodnie ze złożoną ofertą, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ogólnie przyjętymi zasadami, a także zgodnie z obustronnymi ustaleniami potwierdzonymi w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2) Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 30.09.2021 r.

3) Pozostałe informacje dotyczące sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

4) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 15 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5) Określenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

 90713000 - Usługi konsultacyjne w zakresie zagadnień dotyczących środowiska

 90731100 - Zarządzanie jakością powietrza

11.Zasady składania ofert.

1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3) Oferta musi zawierać nazwę, adres wykonawcy i cenę, wyrażoną w kwocie netto i brutto oraz musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy.

4) Oferta wykonawcy musi być sporządzona w całości w języku polskim.

5) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania.

6) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

7) Formularz oferty musi być wypełniony na komputerze lub niezmazywanym pisakiem z

zachowaniem czytelności.

8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

12.Termin i warunki złożenia oferty:

1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w Sekretariacie Urzędu Gminy Zawidz lub

elektronicznie na adres mailowy referatkomunalny@zawidz.pl w nieprzekraczalnym

terminie do dnia 12.07.2021 r. do godziny 9:00 (decyduje data wpływu do zamawiającego).

2) Złożone oferty nie zostaną ujawnione do terminu składania ofert.

3) W przypadku składnia oferty pisemnie, ofertę należy złożyć w zamkniętej i oznaczonej kopercie.

Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

„Inwentaryzacja źródeł ciepła na terenie Gminy Zawidz” nie otwierać przed 12.07.2021 r.

przed g. 9:00

4) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie.

13.Ocena i badanie ofert:

1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień

dotyczących treści złożonych ofert.

2) Oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli jej treść nie spełnia warunków wymaganych

w zapytaniu do składania ofert.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny szczegółowej wyłącznie oferty najkorzystniejszej.

4) Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

Zamawiający poprawi m.in. następujące omyłki w obliczeniu ceny:

• jeśli łączna cena nie odpowiada cenie za części zamówienia, przyjmuje się za

prawidłową cenę za część zamówienia,

• jeżeli cena podana liczbą i wyrażoną za pomocą cyfr nie odpowiada cenie podanej

słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną liczbą i wyrażoną za pomocą cyfr,

• przyjmuje się za prawidłową cenę za część zamówienia podaną liczbą i wyrażoną za

pomocą cyfr netto.

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem, niepowodujące

istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5) Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

15.Kryteria oceny ofert:

1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi

kryteriami:

Łączna cena wykonania zamówienia – waga = 100%,

wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt;

pozostałe oferty będą oceniane wg wzoru:

K1 = (Cmin : Cx) x 100 pkt

K1 – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium cena,

Cmin – najniższa cena wykonania zamówienia,

Cx – cena oferty badanej.

Oferta wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

2) Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

3) Oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą sumę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

16.Podpisanie umowy:

1) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

2) O wyborze oferty zamawiający równocześnie powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

3) Umowa z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana jedynie w przypadku przyznania środków i pozyskania dofinansowania.

4) Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez

zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu.

5) Zamawiający załącza do niniejszego Zapytania wzór umowy (załącznik nr 3), w której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3) Osoby upoważnione oraz adres poczty mailowej wyznaczony do kontaktów:

Leszek Brodowski, Kamil Różański – e-mail: referatkomunalny@zawidz.pl, tel. 24 276 61 58

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustaw. W ostatecznym trybie przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia odwołania lub skargi do sądu regulują Przepisy art. od 180 do 198a ustawy Pzp.

RODO

* + 1. Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady / UE/ ,2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/ ogólne rozporządzenie o danych / Dz.U.UE.L119 z dnia 4 maja 2016 roku, str. 1 : zwanym dalej RODO/
		2. Informujemy , że :

a/ administratorem danych osobowych jest Gmina Zawidz , ul. Mazowiecka 24 , 09-226 Zawidz Kościelny

b/ administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych , z którym można się kontaktować pod adresem: e-mail: rodo.iodo@zawidz.pl.

c/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. C RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego , prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego .

d/ Odbiorcami Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty , którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP.

e/ Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust.1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia , a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy .

f/ Obowiązek podania przez Pana danych osobowych bezpośrednio Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP , związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego .

g/ W odniesieniu do Pana danych osobowych , decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO .

h/ Posiada Pan :

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana dotyczących / w przypadku , gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pan zobowiązany do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania , w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia .

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana danych osobowych / skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności i protokołu oraz jego załączników /.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków , o których mowa w art. 18 ust.2 RODO / prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania , w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej , lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego /.

- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych , gdy uzna Pan , że przetwarzanie danych osobowych Pana dotyczących narusza przepisy RODO .

3. Nie przysługuje Panu :

 - w związku z art. 17 ust.3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych .

- prawo do przenoszenia danych osobowych , o którym mowa w art. 20 RODO .

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu , wobec przetwarzania danych osobowych , gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit.c RODO .

4. Przysługuje Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pana danych osobowych przez administratora . Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych , ul. Stawki 2 , 00 – 193 Warszawa .

19.Załączniki:

1) Wytyczne do inwentaryzacji

2) formularz ofertowy,

3) wzór umowy,