

RADA GMINY ZAWIDZ
ul. Mazowiecka 24
09-226 Zawidz Kościelny
tel. 24 276-61-26

UCHWAŁA NR 83/XVII/2025

RADY GMINY ZAWIDZ

z dnia 5 września 2025 roku

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy ZAWIDZ i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 3, ust. 10, ust. 11 i ust. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) Rada Gminy Zawidz uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Zawidz, zwaną dalej Radą.

§ 2. Zasady działania Rady, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady określa Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawidz

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**


Mariusz Radecki

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY ZAWIDZ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Zawidz oraz tryb wyboru jej członków.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Zawidz;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zawidz;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Zawidz;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zawidz;
- 5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Zawidz;
- 6) Radnym - należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Gminy Zawidz.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada Gminy jest reprezentacją młodzieży zamieszkującej na terenie Gminy Zawidz, uczęszczającej do klas od V do VIII szkoły podstawowej albo do szkoły ponadpodstawowej do ukończenia 18. roku życia.

2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady Gminy jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia ani diet.

3. Siedzibą Młodzieżowej Rady Gminy jest miejscowość Zawidz Kościelny.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada Gminy składa się z 15 członków.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady Gminy trwa jeden rok licząc od dnia wyboru.

Rozdział 2. Cele Młodzieżowej Rady Gminy

§ 4. Celem działania Młodzieżowej Rady Gminy jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród dzieci i młodzieży;
- 2) zwiększenie aktywności młodych ludzi w danym środowisku lokalnym;
- 3) reprezentacja interesów młodzieży;
- 4) współpraca z Samorządami Uczniowskimi;
- 5) działania na rzecz ochrony i godności ucznia;
- 6) organizowanie pomocy charytatywnej;
- 7) promocja kultury, ochrony środowiska, kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych;
- 8) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Gminie, w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 9) organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych, propagujących cele Młodzieżowej Rady Gminy;
- 10) współpraca z organami samorządowymi;
- 11) współpraca z organizacjami pozarządowymi reprezentującymi interesy dzieci i młodzieży.

Rozdział 3.

Organy i tryb pracy Młodzieżowej Rady Gminy

§ 5. 1. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady Gminy zwołuje Wójt na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia kadencji.

2. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady Gminy otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy – Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 6. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady Gminy wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy, Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy i Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady Gminy.

2. Odwołanie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy, Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy lub Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy następuje w trybie określonym dla jego powołania, na jego wniosek lub na wniosek co najmniej 3 członków Młodzieżowej Rady Gminy.

3. W przypadku odwołania lub rezygnacji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy, do czasu powołania Przewodniczącego sesje Młodzieżowej Rady Gminy zwołuje Wójt, a prowadzi je najstarszy wiekiem radny obecny na sesji, który wyraził zgodę na prowadzenie sesji.

§ 7. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy należy:

- 1) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) reprezentowanie Młodzieżowej Rady Gminy na zewnątrz;
- 3) zwoływanie sesji;
- 4) przygotowanie porządku obrad i projektów uchwał;
- 5) przewodniczenie obradom.

§ 8. W razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 9. 1. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji.

2. W razie nieobecności Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy lub wyznaczony przez prowadzącego obrady radny, który wyraził na to zgodę.

Rozdział 4.

Radni Młodzieżowej Rady Gminy

§ 10. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać postulaty, wnioski i inicjatywy;
- 2) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Młodzieżowej Rady Gminy;
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży z terenu Gminy.

§ 11. Radny ma obowiązek:

- 1) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) brać czynny udział w sesjach Młodzieżowej Rady Gminy;
- 3) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady Gminy;
- 4) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w Gminie;

- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady Gminy;
- 6) dbać o swój wizerunek publiczny.

Rozdział 5.

Opiekun Rady

§ 12. 1. Rada posiada opiekuna.

2. Opiekunem Rady może być osoba, która:

- 1) ukończyła 19. rok życia,
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- 3) posiada wiedzę w zakresie zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego, z tytułu kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.

4). Opiekuna Rady może odwołać Rada Gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Młodzieżowej Rady Gminy przyjęty bezwzględną większością statutowego składu Rady.,
- 3) na wniosek Wójta,
- 4) w wyniku złożenia rezygnacji przez opiekuna,

5. Do obowiązków opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy należy:

- 1) pomoc Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu Rady Gminy w czynnościach przygotowujących sesję, a w szczególności w przygotowaniu i redagowaniu projektów uchwał, opracowywaniu porządku obrad, opracowywaniu treści zaproszenia i informacji o sesjach,
- 2) uczestniczenie w sesjach Młodzieżowej Rady Gminy z głosem doradczym w sprawach związanych z przebiegiem sesji i porządkiem obrad,
- 3) pomoc Przewodniczącemu i Wiceprzewodniczącemu oraz członkom Młodzieżowej Rady Gminy w kontaktach z organami Gminy Zawidz, pracownikami Urzędu Gminy Zawidz prowadzącymi obsługę administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady Gminy, a także w kontaktach z innymi organami, instytucjami i organizacjami w związku z działalnością Młodzieżowej Rady Gminy,
- 4) inicjowanie działań w zakresie zadań Młodzieżowej Rady Gminy, przez przedstawianie Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady Gminy propozycji spraw, które mogą być przedmiotem obrad Młodzieżowej Rady Gminy.

Rozdział 6.

Sesje Młodzieżowej Rady Gminy

§ 13. Młodzieżowa Rada Gminy obraduje na sesjach, które odbywają się w Urzędzie Gminy nie rzadziej niż raz na kwartał.

§14.1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając, we współpracy z opiekunem Młodzieżowej Rady Gminy, projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. Na wniosek 1/3 statutowego składu Rady Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Przewodniczący nie później niż na 3 dni przed terminem sesji zawiadamia o zwołaniu sesji, miejscu i terminie obrad oraz porządku obrad:

- 1) radnych za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeżeli radny w formie pisemnej wyraził zgodę na przysyłanie mu zawiadomień o zwołaniu sesji na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej lub za pośrednictwem dyrektora szkoły, do której uczęszcza radny na adres poczty elektronicznej szkoły,
- 2) Wójta oraz Przewodniczącego Rady Gminy Zawidz za pośrednictwem poczty elektronicznej Urzędu Gminy Zawidz.

§ 15. 1. Obrady Młodzieżowej Rady Gminy są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy podaje do wiadomości publicznej na trzy dni przed sesją poprzez podanie informacji na stronie internetowej Gminy Zawidz oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, chyba że Rada zdecyduje o przerwaniu sesji i kontynuowaniu jej w innym, ustalonym terminie.

3. Przewodniczący otwiera sesję wypowiadając formułę: "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Zawidz".

4. Po otwarciu sesji Przewodniczący odczytuje jej porządek oraz przyjmuje wnioski o jego zmianę. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

5. Uchwały Rady zawierają stanowiska Rady w sprawach stanowiących przedmiot jej obrad. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu oraz grupie co najmniej trzech członków Rady.

6. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący zamyka sesję wypowiadając formułę: "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Zawidz".

§ 16. W posiedzeniach Młodzieżowej Rady Gminy mogą brać udział osoby niebędące radnymi, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 17. Uchwały Młodzieżowej Rady Gminy zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady Gminy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Statucie.

§ 18. Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy przekazuje podjęte uchwały Wójtowi i Przewodniczącemu Rady Gminy Zawidz.

Rozdział 7.

Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy

§ 19. Czynne i bierne prawo wyborcze do Rady ma każdy mieszkaniec Gminy Zawidz, który w dniu wyborów ukończył 10. rok życia i nie ukończył 18. roku życia i na dzień wyborów nie jest zawieszony w prawach ucznia.

§ 20. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy są równe, bezpośrednie i tajne.

2. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy przeprowadza się w okręgach wyborczych.

3. Okręgami wyborczymi, w których są wybierani radni Młodzieżowej Rady Gminy będący uczniami klas od V do VIII szkoły podstawowej, są obwody publicznych ośmioletnich szkół

podstawowych prowadzonych przez Gminę Zawidz, w granicach określonych obowiązującą w dniu wyborów uchwałą Rady Gminy Zawidz:

- 1) okręg wyborczy nr 1 – obwód Szkoły Podstawowej w Zawidzu Kościelnym,
- 2) okręg wyborczy nr 2 – obwód Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Jeżewie,
- 3) okręg wyborczy nr 3 – obwód Szkoły Podstawowej im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Słupi,
4. Radni Młodzieżowej Rady Gminy będący uczniami szkół ponadpodstawowych wybierani są w okręgu wyborczym nr 4, którym jest teren Gminy Zawidz.

5. W poszczególnych okręgach wyborczych radni wybierani są w następujących liczbach:

- 1) okręg wyborczy nr 1 – 6 radnych;
- 2) okręg wyborczy nr 2 – 4 radnych,
- 3) okręg wyborczy nr 3 – 3 radnych;
- 4) okręg wyborczy nr 4 – 2 radnych.

§ 21.1. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy pierwszej kadencji zarządza Wójt w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały Rady Gminy Zawidz w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy i nadania jej statutu.

2. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy drugiej i kolejnych kadencji zarządza Wójt wyznaczając termin wyborów na dzień przypadający nie później niż na 30 dni przed końcem poprzedniej kadencji Młodzieżowej Rady Gminy.

3. Zarządzając wybory do Młodzieżowej Rady Gminy Wójt, w porozumieniu z dyrektorami szkół, o których mowa w § 20 ust. 3 pkt 1-3 oraz dyrektorem Zespołu Szkół Samorządowych w Zawidzu Kościelnym, określa:

- 1) dzień przeprowadzenia wyborów oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 2) dzień przeprowadzenia wyborów uzupełniających w przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia głosowania w wyborach uzupełniających.

4. Zarządzenie wyborów jest ogłaszane na tablicach ogłoszeń oraz na stronach internetowych szkół prowadzonych przez Gminę Zawidz, na stronie internetowej Gminy Zawidz oraz na portalu społecznościowym Młodzieżowej Rady Gminy, jeżeli taki będzie prowadzony.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza Gminna Komisja Wyborcza powoływana przez Wójta.

2. Wójt powołuje członków Gminnej Komisji Wyborczej w liczbie nie mniejszej niż 3 i nie więcej niż 7 osób.

3. W skład Gminnej Komisji Wyborczej mogą wchodzić przedstawiciele młodzieży będący uczniami klas od V do VIII szkół podstawowych lub szkół ponadpodstawowych do ukończenia 18. roku życia. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca do Młodzieżowej Rady Gminy.

4. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy Zawidz.

5. W celu przeprowadzenia wyborów w okręgach wyborczych Gminna Komisja Wyborcza powołuje Okręgowe Komisje Wyborcze.

6. W skład Okręgowej Komisji Wyborczej wchodzi od trzech do pięciu uczniów wskazanych przez Samorządy Uczniowskie:

- 1) w okręgu wyborczym nr 1 – Szkoły Podstawowej w Zawidzu Kościelnym,
- 2) w okręgu wyborczym nr 2 – Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Jeżewie,
- 3) w okręgu wyborczym nr 3 – Szkoły Podstawowej im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Słupi,
- 4) w okręgu wyborczym nr 4 – Zespołu Szkół Samorządowych w Zawidzu Kościelnym.

§ 23. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) ustalenie listy wyborców w poszczególnych okręgach wyborczych;
- 2) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania;
- 3) rejestracja kandydatów;
- 4) ustalenie list kandydatów w poszczególnych okręgach wyborczych;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy;
- 6) rozpatrywanie protestów wyborczych.

§ 24. 1. Zgłoszenia kandydatów na członów Młodzieżowej Rady Gminy w poszczególnych okręgach wyborczych przyjmuje Gminna Komisja Wyborcza.

2. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata co najmniej 10 podpisów osób popierających jego kandydaturę, posiadających czynne prawo wyborcze zgodnie z § 19. .

3. Listy kandydatów zamyka się na 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.

4. W przypadku uczniów, którzy nie ukończyli 18 lat konieczne jest złożenie oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych kandydata o wyrażeniu zgody na jego kandydowanie w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy.

5. Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów na członków Młodzieżowej Rady Gminy w poszczególnych okręgach wyborczych najpóźniej na 5 dni przed ogłoszonym terminem wyborów przez zamieszczenie tych list na stronie internetowej Gminy Zawidz, na stronach internetowych szkół, o których mowa w § 22 ust. 6 i na tablicach ogłoszeń tych szkół oraz na portalu społecznościowym Młodzieżowej Rady Gminy, jeżeli taki jest prowadzony.

6. Po zamknięciu listy kandydatów Gminna Komisja Wyborcza sporządza wzór karty do głosowania. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym. Poza imieniem i nazwiskiem kandydatów oraz wskazaniem miejsca (kratki) na oddanie głosu karta do głosowania może zawierać jedynie oznaczenie wyborów oraz informację o sposobie głosowania. W przypadku rejestracji dwóch kandydatów o tym samym imieniu i nazwisku dopuszczalne jest umieszczenie na karcie danych osobowych ich rozróżniających. Karty do głosowania są podpisywane przez wszystkich członków Okręgowej Komisji Wyborczej.

§ 25. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Gminną Komisję Wyborczą listy kandydatów i kończy się w dniu poprzedzającym wybory.

§ 26. 1. Głosowania w poszczególnych okręgach wyborczych odbywają się w lokalach do głosowania znajdujących się:

- 1) w okręgu wyborczym nr 1 – w budynku Szkoły Podstawowej w Zawidzu Kościelnym,
 - 2) w okręgu wyborczym nr 2 – w budynku Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Jeżewie,
 - 3) w okręgu wyborczym nr 3 – w budynku Szkoły Podstawowej im. Prymasa Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Słupi,
 - 4) w okręgu wyborczym nr 4 – w budynku Zespołu Szkół Samorządowych w Zawidzu Kościelnym.
2. Przed rozpoczęciem głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza, w porozumieniu z dyrektorem danej szkoły, przygotowuje lokal do głosowania, zapewniając przy tym warunki do tajnego oddania głosu oraz plombuje urnę wyborczą.

3. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości, po czym otrzymuje od Komisji kartę do głosowania. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem w przewidzianej na to rubryce spisu wyborców.

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce obok nazwiska jednego kandydata i wrzucenie karty do urny wyborczej.

2. W przypadku, gdy w kratkach obok kandydatów nie postawiono znaku "x" albo znak ten postawiono w więcej niż jednej kratce, głos jest nieważny. Dopiski poza kratkami przeznaczonymi na postawienie znaku "x" nie wpływają na ważność głosu.

3. Po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza przelicza głosy i sporządza protokół, w którym wskazuje:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę łącznie oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

4. W protokole Komisja zamieszcza również wszelkie istotne informacje o przebiegu głosowania.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni przy jego sporządzaniu. Okręgowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje treść protokołu do publicznej wiadomości przez wywieszenie kopii protokołu na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 28. 1. Radnymi z danego Okręgu wyborczego zostają kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów Okręgowa Komisja Wyborcza zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających tych kandydatów w terminie określonych w zarządzeniu Wójta, o którym mowa w § 21 ust. 3. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 24 ust. 6, § 26 ust. 1 i 3, § 27 i § 28 ust. 1.

3. Pozostali kandydaci znajdują się na liście rezerwowej sporządzonej według liczby uzyskanych głosów. W przypadku konieczności powołania podczas trwania kadencji nowego członka Młodzieżowej Rady Gminy z danego okręgu wyborczego powołuje się kandydata z największą liczbą głosów z listy rezerwowej, jeżeli w dniu powołania kandydat ten spełnia kryteria wyboru.

§ 29. 1. Okręgowe Komisje Wyborcze niezwłocznie przekazują protokoły z wyborów Gminnej Komisji Wyborczej.

2. W oparciu o protokoły Okręgowych Komisji Wyborczych, Gminna Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy i podaje je do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia na stronie internetowej Gminy Zawidz, na stronach internetowych szkół, o których mowa w § 26 ust. 1 i na tablicach ogłoszeń tych szkół oraz na portalu społecznościowym Młodzieżowej Rady Gminy, jeżeli taki jest prowadzony.

§ 30. 1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej mogą składać wyborcy w terminie 3 dni roboczych od dnia wyborów. Protesty rozpatruje Gminna Komisja Wyborcza w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty wniesienia.

2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce, w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres, dane teleadresowe oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień w przeprowadzaniu wyborów, które mogły mieć wpływ na wynik głosowania Gminna Komisja Wyborcza, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danym okręgu wyborczym lub we wszystkich okręgach wyborczych i w porozumieniu z Wójtem oraz dyrektorami właściwych szkół podejmuje decyzję co do wyznaczenia terminu przeprowadzenia kolejnych wyborów.

Rozdział 8.

Wygaśnięcie mandatu i odwołanie członka Młodzieżowej Rady Gminy

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego Młodzieżowej Rady Gminy następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) zmiany miejsca zamieszkania radnego poza teren Gminy Zawidz;
- 3) ukończenia szkoły ponadpodstawowej;
- 4) śmierci radnego.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego z danego okręgu w trakcie kadencji Rady skład osobowy Rady zostaje uzupełniony o kandydata, który uzyskał kolejno największą ilość głosów w okręgu lub jeśli jest to niemożliwe przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Młodzieżowej Rady pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

§ 32. Jeżeli radny podczas trwania kadencji, stosownie do postanowień § 2 ust. 1 Statutu Młodzieżowej Rady Gminy, ukończył 18. rok życia, jego mandat wygasa z końcem kadencji.

§ 33. 1. Radny może zostać odwołany z Młodzieżowej Rady Gminy uchwałą Rady podjętą bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej trzech kolejnych sesjach Rady.

2. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu radnego z Młodzieżowej Rady Gminy radny powinien mieć możliwość złożenia wyjaśnień co do przyczyny odwołania w formie pisemnej lub ustnej na sesji Rady.

3. W przypadku odwołania radnego przepis § 31 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 9.

Delegowanie przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia

§ 34. 1. Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady zgłosić może każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz, w przypadku gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.

2. Rada może upoważnić Przewodniczącego do delegowania przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenia. W przypadku udzielenia takiego upoważnienia Przewodniczący wykonuje swoje uprawnienie niezależnie od uprawnienia Rady, jednak Rada może w każdym czasie uchylić decyzję Przewodniczącego o delegowaniu przedstawiciela. Przewodniczący nie może delegować siebie jako przedstawiciela Rady.

Rozdział 10.

Zwrot kosztów przejazdu

§ 35. 1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

2. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

3. Wniosek o zwrot kosztów składa się do Wójta Gminy za pośrednictwem Przewodniczącego, który potwierdza na wniosku udział członka Rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Mariusz Radecki